



TARİHİ ESERLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

Amaç ve Kapsam

Bu politika, kurumumuz bünyesinde bulunan tescilli veya potansiyel tescilli **tarihi yapıların, mimari elemanların ve taşınır kültür varlıklarının (eserlerin)** korunmasını, bakımını ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Kurumumuzun tüm personeli, ziyaretçileri, yüklenicileri ve iş ortakları bu politikaya uymakla yükümlüdür. Türkiye'de tarihi eserlerin korunmasına yönelik temel yasal düzenleme, **2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu**'dur. Kanun hükümlerine göre hareket edilmektedir.

Yasal Yükümlülükler ve Yönetim

1. Yasal Uyum

- Kurumumuz, **2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu** ve ilgili yönetmeliklere tam olarak uymayı taahhüt eder.
- Tescilli eserlerle ilgili her türlü değişiklik, onarım veya yer değişikliği için yetkili **Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu** ve/veya **Müze Müdürlükleri**'nden önceden izin alınması zorunludur.

2. Envanter ve Belgeleme

- Tarihi değeri olan tüm taşınır ve taşınmaz varlıkların **detaylı envanteri** oluşturulur ve düzenli olarak güncellenir.
- Envanter, eserin tanımını, boyutlarını, bulunduğu yeri, durumunu (hasar tespiti dahil), fotoğrafını ve yasal tescil bilgisini içermelidir.

3. Sorumluluk

- Kurum içinde, Koruma Politikasının uygulanmasından ve denetlenmesinden sorumlu **"Kültürel Miras Sorumlusu"** atanmıştır. Tüm personel, tarihi eserlere yönelik sorunları bu sorumluya bildirmekle yükümlüdür.

4. Ziyaretçi/Misafir Kuralları

- Ziyaretçilere, eserlere dokunmama, üzerine eşya koymama ve özel alanlara girmeme kuralları açıkça bildirilir. Kurallara uymayanlar uyarılır ve gerekli görüldüğünde tesisten uzaklaştırılır.

Acil Durum Yönetimi

- Yangın, su baskını, deprem vb. acil durumlar için **Eser Kurtarma ve Tahliye Planı** hazırlanmıştır.
- Bu plan, eserlerin acil durumda güvenli alana nasıl taşınacağını veya nasıl korunacağını detaylandırır. Planın tatbikatları düzenli olarak yapılır.