GREEN NATURE
HOTELS

KURUMSAL İLETİŞİM, ŞİKAYET ve ÖNERİ POLİTİKASI

Green Nature Hotels, sürdürülebilir stratejik kalkınma hedeflerine ulaşma yolunda, çalışanlarının ve tüm paydaşlarının şirket faaliyetlerine ilişkin olumlu ve olumsuz geri bildirimlerini, önerilerini ve değerlendirmelerini kurumsal gelişimin temel unsurlarından biri olarak kabul etmektedir. Bu doğrultuda tüm geri bildirimler, kurumsal yol haritasının şekillendirilmesinde belirleyici bir rol üstlenmektedir.

Bu politikanın amacı; şirket çalışanlarının, tesis sınırları içerisinde görev yapan alt yüklenici personelin ve politika kapsamındaki tüm paydaşların dilek, şikâyet ve önerilerini güvenli, erişilebilir ve etkin bir sistem üzerinden iletebilmelerini sağlamak; aynı zamanda şirket kontrol sisteminin etkinliğini, güvenilirliğini ve kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirmektir.

Şirketimizin iş etiği kurallarına, politikalarına ve yürürlükteki yasal düzenlemelere aykırı olabilecek; operasyonel süreçleri, çalışanları, alt yüklenicileri veya paydaşları olumsuz etkileyebilecek her türlü uygunsuz durumun bildirilmesi teşvik edilmektedir. Bu kapsamda çalışanlar ve ilgili tüm taraflar, herhangi bir üst yönetim veya amir onayı olmaksızın doğrudan bildirimde bulunabilmektedir.

Ancak acil müdahale gerektiren durumlar bu politika kapsamı dışında olup, bu tür durumlarda ilgili acil yardım hatlarının ve acil durum ekiplerinin devreye alınması esastır.

KAPSAM

Bu politika; şirketimizi, tüm çalışanlarımızı, tedarikçileri, yüklenicileri, taşeronları ve şirket ile sözleşmeli olarak çalışan tüm personeli kapsamaktadır.

Bu kapsamda dilek, şikâyet ve öneri bildirimlerinin yapılabilmesi için tesis içerisinde herkesin kolayca erişebileceği noktalara yerleştirilmiş geri bildirim kutuları kullanılmaktadır. Ayrıca tesis dışındaki paydaşlar için alternatif iletişim kanalları da sunulmaktadır.

Paydaşlar; e-posta ve telefon gibi iletişim kanalları aracılığıyla dilek, şikâyet ve önerilerini iletebilmektedir. E-posta üzerinden iletilen tüm bildirimler kayıt altına alınmakta, ilgili yönetim birimlerine iletilmekte ve kurumsal etik ilkeler ile sürdürülebilir yönetim prensipleri çerçevesinde değerlendirilerek geri dönüş sağlanmaktadır. Gerekli görülen durumlarda hızlı aksiyon alınmaktadır.

Bildirim sahiplerinin gizliliği esas olup, aksi talep edilmediği sürece kimlik bilgileri korunmakta ve güvenli bildirim ortamı sağlanmaktadır.

Yönetim, bu politikada belirtilen tüm gereklilikleri yerine getirmeyi taahhüt eder; aynı zamanda tüm çalışanların da bu ilkeler doğrultusunda hareket etmesini bekler.